

MICROSOFT 365 - CRÉER UNE PRÉSENTATION EN LIGNE AVEC SWAY

Durée

1 jour

Référence Formation

1-365-SWAY

Objectifs

Créer et partager une présentation Sway

Participants

Nouveaux utilisateurs souhaitant créer et partager des présentations, des contenus interactifs et attractifs

Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows est requise

PROGRAMME

· Découverte de Sway

Découvrir Sway

Créer une présentation Sway

Paramétrer un scénario

Comprendre la notion de cartes

Gérer du texte, des entêtes

Ajouter des images d'arrière-plan aux différents blocs

Insérer des images

Grouper les images

Choisir un design

Paramétrer la navigation

Dupliquer une présentation Sway

Utiliser l'option Remixer

Grouper des textes et des images

· Intégrer des contenus externes

Insérer un tweet, des photos issues de réseaux sociaux

Intégrer : (Une vidéo YouTube, des sons et des vidéos, Des cartes, Des documents stockés sur OneDrive, Des graphiques)

· Partager une présentation Sway

Gérer les droits de consultation et d'édition

Partager une présentation Sway sur Docs.com, facebook ou twitter

Intégrer une présentation dans un site web ou un blog

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique



: envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

